

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลราชบุรี

โรงพยาบาลราชบุรี

- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
- โทรศัพท์
- ห้องผู้อำนวยการ
- จดหมาย
- ศูนย์ดำรงธรรม
- หอผู้ป่วย/หน่วยงาน
- ได้รับความคิดเห็นใน รพ. ๓๒ ตู้ (เปิดสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง)



ทะเบียนหนังสือรับ

โรงพยาบาลราชบุรี

(ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)



เสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการ

(ระยะเวลา 1 วัน)



แจกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไป

ดำเนินการตามคำสั่ง

ของผู้บังคับบัญชา

(ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)

เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ต้องพิจารณาวินิจจัย

- เสนอตามลำดับชั้น
- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
ข้อเท็จจริง - วินัย
- ดำเนินการแก้ไข / ลงโทษ
- รายงานแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ
- แจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือเพื่อทราบ

(กรณีไม่แล้วเสร็จในครั้งเดียวให้แจ้งภายใน

15 วัน)